УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о хранении документов

и работе архива организации

№ 12

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, хранения, учёта и уничтожения документов ООО «Ромашка», а также работу архива организации. 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечня типовых архивных документов, утверждённого приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

2. Состав документов. 2.1. В архиве хранятся документы по основной деятельности, бухгалтерские документы, документы по личному составу, договоры и первичные учётные документы. 2.2. Срок хранения каждого вида документов определяется действующим перечнем. Если специальный срок для документов по личному составу не установлен, документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, после этой даты — 50 лет. Документы постоянного хранения сохраняются и передаются в архив в случаях и порядке, установленных законом.

3. Ответственный за архив. 3.1. За хранение документов отвечает секретарь-делопроизводитель, назначенный приказом руководителя. 3.2. Ответственный ведёт номенклатуру дел, описи, журнал учёта поступивших и выданных дел, следит за сроками хранения.

4. Передача и выдача документов. 4.1. Законченные дела хранятся в структурных подразделениях не более двух лет, затем передаются в архив по описи. 4.2. Документы выдаются сотрудникам под расписку на срок не более одного месяца. 4.3. Копии документов выдаются с разрешения руководителя.

5. Уничтожение документов. 5.1. По истечении срока хранения документы отбираются к уничтожению комиссией. 5.2. Уничтожение оформляется актом, который подписывают члены комиссии и утверждает руководитель. 5.3. Документы уничтожаются способом, исключающим восстановление сведений.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Ответственный за архив

Секретарь-делопроизводитель

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru