УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 41

Положение о филиале

обособленного подразделения без отдельного баланса и расчётного счёта

16 ноября 2026 г. № 7

1. Общие положения. 1.1. Филиал «Южный» общества с ограниченной ответственностью «Ромашка» (далее — филиал) является обособленным подразделением ООО «Ромашка» (далее — Общество) и расположен по адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Садовая, д. 12, офис 4. 1.2. Филиал не является юридическим лицом. Он не имеет отдельного баланса и отдельного расчётного счёта; имущество и обязательства филиала учитываются на балансе Общества, расчёты ведутся через счета Общества. 1.3. Филиал действует на основании устава Общества и настоящего Положения. Сведения о филиале внесены в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности. 2.1. Филиал создан для продажи и обслуживания продукции Общества в Южном федеральном округе. 2.2. Филиал выполняет следующие задачи: ищет клиентов и заключает договоры от имени Общества, принимает и обрабатывает заявки, организует доставку и сервисное обслуживание, ведёт переговоры с поставщиками и партнёрами в регионе. 2.3. Филиал не вправе заключать сделки, требующие одобрения органов управления Общества, без такого одобрения.

3. Управление филиалом. 3.1. Филиал возглавляет директор, которого назначает и освобождает генеральный директор Общества. 3.2. Директор филиала действует по доверенности, выданной Обществом. В доверенности указано, какие договоры он подписывает сам и на какую сумму, а какие согласует с генеральным директором. 3.3. Директор филиала подчиняется генеральному директору Общества и отчитывается перед ним о работе филиала ежемесячно. 3.4. Директор филиала издаёт распоряжения по вопросам работы филиала в пределах своих полномочий.

4. Имущество и учёт. 4.1. Имущество, закреплённое за филиалом, остаётся собственностью Общества. Филиал пользуется им и распоряжается в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью. 4.2. Бухгалтерский и налоговый учёт операций филиала ведёт бухгалтерия Общества. Филиал передаёт первичные документы в бухгалтерию Общества в срок до 3 рабочих дней после совершения операции. 4.3. Филиал не имеет отдельного расчётного счёта: платежи за филиал проводит Общество со своих счетов на основании заявок директора филиала. 4.4. Отчётность филиала входит в отчётность Общества; отдельную отчётность филиал не составляет и в налоговый орган не сдаёт.

5. Контроль и отчётность. 5.1. Филиал ежемесячно до 10-го числа представляет генеральному директору отчёт о выполнении плана продаж, о заключённых договорах и о расходах. 5.2. Проверку работы филиала проводит ревизионная комиссия или аудитор Общества по решению генерального директора.

6. Заключительные положения. 6.1. Изменения в настоящее Положение вносит генеральный директор Общества. 6.2. Положение действует до принятия нового Положения или до закрытия филиала.

Утвердил	**Согласовал**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Директор филиала «Южный»
_____ / А. А. Смирнов /	_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru