УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 48

Положение о дисциплине труда

в ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 12

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила поведения работников ООО «Ромашка» и порядок применения дисциплинарных взысканий. 1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 189–193 Трудового кодекса РФ. 1.3. Положение распространяется на всех работников, включая работающих дистанционно.

2. Права и обязанности работников. 2.1. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, требования охраны труда и бережно относиться к имуществу общества. 2.2. Работник вправе знакомиться с документами о своей работе, требовать их копии и обжаловать взыскание в государственную инспекцию труда или суд.

3. Поощрения. 3.1. За добросовестный труд общество объявляет благодарность, награждает грамотой, выплачивает премию в порядке, установленном положением об оплате труда.

4. Дисциплинарные взыскания. 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей общество применяет замечание, выговор или увольнение по основаниям статьи 81 Трудового кодекса РФ. 4.2. Иные взыскания, в том числе штрафы и лишение отпуска, не применяются.

5. Порядок применения взысканий. 5.1. До применения взыскания общество запрашивает у работника письменное объяснение. 5.2. Объяснение работник представляет в течение двух рабочих дней. 5.3. Приказ о взыскании объявляют работнику под подпись в течение трёх рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

6. Снижение премии. 6.1. В связи с дисциплинарным взысканием снижаются только входящие в зарплату премии за период, в котором применено взыскание. Снижение не может уменьшать месячную зарплату более чем на 20 процентов. 6.2. Условие закрепляется в положении об оплате труда с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при его наличии.

7. Заключительные положения. 7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до замены новым. 7.2. С Положением знакомят всех работников под подпись до начала работы.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

Согласовал

Начальник отдела кадров

_____ / П. П. Петров / _____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru