УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 41

Политика компании «Ромашка»

в области деловой этики и работы с персоналом

16 ноября 2026 г. № 3

Политика устанавливает правила, которых придерживаются все работники ООО «Ромашка» и подрядчики, работающие по договорам с обществом. Правила действуют в отношении клиентов, поставщиков и партнёров независимо от их местонахождения.

Общество ведёт дела честно: не даёт и не принимает подарков и денег за решения в пользу контрагента, не участвует в конфликте интересов. Работник, у которого личная выгода может повлиять на решение по работе, сообщает об этом руководителю до принятия решения.

Общество соблюдает трудовое законодательство: оформляет трудовые договоры, платит зарплату не реже двух раз в месяц и не ниже МРОТ, предоставляет отпуска и оплачивает больничные. Общество не применяет детский и принудительный труд, в том числе у поставщиков.

Общество обеспечивает равные возможности при приёме на работу, обучении и продвижении. Решения принимаются по деловым качествам работника. Общество не допускает домогательств, оскорблений и преследований на работе, в командировках и в рабочих чатах.

Общество охраняет персональные данные работников, клиентов и контрагентов, передаёт их третьим лицам только на законном основании. Работники соблюдают конфиденциальность коммерческой информации и после увольнения.

Работник, узнавший о нарушении политики, сообщает руководителю или на адрес ethics@romashka.ru. Общество не преследует сообщившего и рассматривает обращение в течение 30 календарных дней. За нарушение политики работника привлекают к дисциплинарной ответственности по статье 192 Трудового кодекса.

Утверждает

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru