УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

План работы по ведению воинского учёта и бронированию граждан, пребывающих в запасе

на 2026 год

СОГЛАСОВАНО: военный комиссар _____, «____» _____ 20__ г.

Ответственный за воинский учёт — инженер по кадрам И. И. Иванов, назначен приказом от 12.01.2026 № 3.

1. Организационные мероприятия: издать приказ о назначении ответственного и о порядке воинского учёта, разработать должностную инструкцию, согласовать кандидатуру ответственного с военным комиссариатом — январь.

2. Ведение учёта: при приёме на работу проверять документы воинского учёта и вносить сведения в личные карточки в день приёма; снимать с учёта при увольнении; сверять карточки с табелем и расчётными ведомостями ежеквартально.

3. Отчёты в военный комиссариат: сведения о приёме и увольнении военнообязанных — в течение 5 дней, списки для сверки — по запросу военкомата, отчёт о численности — по его требованию.

4. Бронирование граждан в запасе: вести учёт забронированных, оформлять и хранить удостоверения об отсрочке, представлять сведения в военкомат — по мере оформления.

5. Проверки и обучение: внутренняя проверка состояния воинского учёта — декабрь; повышение квалификации ответственного — по плану военкомата.

Ответственный за воинский учёт

Инженер по кадрам

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru