УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

План проведения субботника

по уборке территории и помещений организации

Дата проведения: 24 апреля 2027 г.

Субботник проводится 24 апреля 2027 года с 9:00 до 13:00 на территории парковки, газонов и в помещениях общего пользования. Сбор участников — у главного входа в 8:50.

Участки закреплены за подразделениями: парковка и въезд — отдел логистики, газоны и клумбы — административный отдел, склад и подсобные помещения — складская служба, окна и коридоры офиса — бухгалтерия.

Инвентарь выдаёт административный отдел с 8:30: грабли, мётлы, перчатки, мешки для мусора, лопаты. Собранный мусор вывозят на площадку для крупногабаритных отходов.

Перед началом работ ответственные за участки проводят инструктаж по охране труда под подпись. Работы на высоте, с электроинструментом и у проезжей части участники не выполняют. Тяжёлые предметы поднимают вдвоём.

По окончании уборки ответственные за участки сдают инвентарь и докладывают о результате. Общий итог подводит заместитель директора по административным вопросам.

Ответственный за проведение

Заместитель директора по административным вопросам

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru