Утверждаю: генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров, 10 ноября 2026 г.
Разработал: начальник хозяйственного отдела И. И. Иванов

План проведения работ

по ремонту складского помещения на улице Полевой, 12

10 ноября 2026 г. № 7

Цель работ — привести складское помещение в состояние, пригодное для хранения товара на стеллажах, к 20 декабря 2026 года. Объём: замена напольного покрытия, окраска стен и потолка, монтаж стеллажей и освещения. Площадь — 420 кв. м.

Работы ведутся силами подрядчика, закупку материалов и приёмку этапов выполняет хозяйственный отдел. Склад на время ремонта не работает, товар перевезён на второй склад.

1. Демонтаж старого покрытия и вывоз мусора — 11–15 ноября, подрядчик, результат: акт выполненных работ по этапу. 2. Заливка наливного пола — 16–22 ноября, подрядчик, результат: пол готов к нагрузке. 3. Окраска стен и потолка — 23 ноября — 4 декабря, подрядчик, результат: приёмка по образцу цвета. 4. Монтаж стеллажей и освещения — 7–15 декабря, подрядчик и электрик, результат: стеллажи закреплены, свет подключён. 5. Приёмка помещения и уборка — 16–20 декабря, хозяйственный отдел, результат: акт приёмки, склад открыт.

Бюджет — 1 250 000 рублей, в том числе материалы 480 000 рублей и работы 770 000 рублей. Оплата по этапам после приёмки.

Риски: срыв сроков поставки напольного покрытия и низкая температура в помещении при заливке пола. Меры: заказ материалов до 12 ноября, обогреватели на объекте, ежедневный контроль температуры.

Разработал

Начальник хозяйственного отдела

_____ / И. И. Иванов /

Утвердил

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru