УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

План обучения сотрудников

на 2027 год

10 декабря 2026 г. № 3

Цель обучения на год: новые менеджеры отдела продаж выходят на самостоятельные сделки за два месяца, а склад переходит на новую систему учёта без остановки отгрузок.

Ответственный за план — руководитель отдела персонала; бюджет и оплату курсов согласует финансовый директор. Итоги каждого месяца разбираем на совещании у генерального директора.

Формы обучения: наставничество на рабочем месте, внутренние занятия, внешние курсы. Проверка знаний — тест или практическое задание, результат отмечаем в графике.

Составитель плана

Руководитель отдела персонала

_____ / И. И. Иванова /

Согласовано

Финансовый директор

_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru