УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

План мероприятий по охране труда

на 2027 год

№ 3-ОТ

1. Организационные мероприятия. 1.1. Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах в производственном цехе — до 31 марта, ответственный — специалист по охране труда. 1.2. Организовать обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников — по графику, ответственный — инженер по кадрам.

2. Обучение и инструктажи. 2.1. Провести вводный, первичный и повторный инструктажи на рабочем месте — по графику, ответственный — руководитель подразделения. 2.2. Обучить работников безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи — в течение года по программам, ответственный — специалист по охране труда.

3. Средства защиты и спецодежда. 3.1. Выдать работникам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам — по мере поступления заявок, ответственный — заведующий складом. 3.2. Проверить комплектность и исправность средств защиты — ежеквартально, ответственный — специалист по охране труда.

4. Условия труда и профилактика травматизма. 4.1. Провести анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний за предыдущий год — до 15 февраля, ответственный — специалист по охране труда. 4.2. Проверить состояние рабочих мест и оборудования — два раза в год, ответственный — главный инженер.

Специалист по охране труда

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано (при наличии профсоюза)

Председатель профсоюзного комитета

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru