Утверждаю: генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

# План инвентаризации

на 2027 год

10 декабря 2026 г. № 12

Провести в 2027 году инвентаризацию активов и обязательств в сроки согласно графику.

Утвердить инвентаризационную комиссию в составе: председатель — заместитель директора Иванов И. И., члены — главный бухгалтер Петрова А. С., кладовщик Сидоров В. П.

График инвентаризации: основные средства — ежегодно в ноябре; товары на складе — ежеквартально в последний рабочий день квартала; денежные средства в кассе — ежемесячно; расчёты с поставщиками и покупателями — ежегодно в декабре.

Главному бухгалтеру подготовить описи и сличительные ведомости по результатам проверок.

**Руководитель**

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru