Генеральному директору ООО «Вектор»
А. С. Смирнову
от ООО «Ромашка»
Исх. № 87

Письмо о повторном направлении документов

о направлении акта сверки и счетов-фактур повторно

16 ноября 2026 г. № 87

Направляю повторно документы по договору поставки от 3 марта 2026 г. № 14/П: акт сверки взаимных расчётов за девять месяцев 2026 года на 2 л. и счета-фактуры № 214, 215, 216 на 3 л. Первое письмо с этими документами ушло 27 октября 2026 года на адрес электронной почты, указанный в договоре, и принято по уведомлению о доставке.

Прошу подтвердить получение документов письмом на адрес электронной почты, указанный в договоре, в течение трёх рабочих дней. Если акт сверки вызывает разногласия, прошу направить мотивированный отказ с расхождениями по каждой позиции.

Приложение: акт сверки на 2 л. в 1 экз.; счета-фактуры № 214, 215, 216 на 3 л. в 1 экз.; копия первого письма с уведомлением о доставке на 1 л. в 1 экз.

Автор письма

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru