Кому: ООО «Ромашка», коммерческому директору
П. П. Петрову
Копия: руководителю отдела закупок А. С. Смирновой

Деловое письмо

о согласовании сроков поставки

16 ноября 2026 г.

Добрый день, Пётр Петрович!

По договору поставки от 12 октября 2026 г. № 47 очередная партия должна прийти на наш склад 20 ноября. Вчера перевозчик сообщил, что машина задержится на три дня.

Прошу подтвердить новую дату отгрузки — 23 ноября — и прислать скан транспортной накладной до конца недели. Если срок сдвинется ещё раз, сообщите об этом сразу: от даты зависит график сборки.

Приложение: письмо перевозчика о переносе рейса, 1 л.

Отправитель

Начальник отдела закупок

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru