

Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Заявление

о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска

16 ноября 2026 г.

В соответствии с графиком отпусков на 2026 год мне предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней с 1 декабря 2026 года.

Прошу перенести часть отпуска продолжительностью 7 календарных дней на период с 1 марта 2027 года в связи с семейными обстоятельствами.

Оставшиеся 7 календарных дней прошу предоставить в сроки, указанные в графике.

Работник

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Согласование руководителя

Согласовано

_____ / Начальник отдела
продаж И. И. Иванов /