ООО «Ромашка»
Передал: главный бухгалтер А. С. Смирнова
Приняла: бухгалтер М. Ю. Ковалёва
Основание: заявление об увольнении от 02.11.2026

# Передаточная ведомость

о передаче документов и дел от главного бухгалтера

16 ноября 2026 г.

Передача проходит в связи с увольнением главного бухгалтера. Документы и доступы передаются в помещении бухгалтерии в присутствии заместителя директора.

Переданы: бухгалтерская отчётность за 2024–2026 годы, книга покупок и книга продаж, акты сверки с поставщиками, ключ электронной подписи и пароли к личному кабинету налогоплательщика.

Документы приняты в полном объёме, замечаний нет. Ключ электронной подписи передан по акту, пароль сменён получателем.

**Передал**

Главный бухгалтер

_____ / А. С. Смирнова /

**Принял**

Бухгалтер

_____ / М. Ю. Ковалёва /

Образец с сайта nikexpert.ru