УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

в ООО «Ромашка»

Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка

Установить работникам, замещающим должности из перечня ниже, режим ненормированного рабочего дня с продолжительностью ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, указанной в графе 3.

1. Генеральный директор — 7 календарных дней. 2. Заместитель генерального директора — 5 календарных дней. 3. Главный бухгалтер — 5 календарных дней. 4. Начальник отдела продаж — 3 календарных дня. 5. Водитель служебного автомобиля — 3 календарных дня.

Работников, чьи должности не вошли в перечень, к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке ст. 101 ТК РФ не привлекать.

Утверждает

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru