УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 41

Положение о печати обособленного подразделения

общества с ограниченной ответственностью «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 12

1. Настоящее Положение определяет порядок изготовления, учёта, хранения и использования печати обособленного подразделения ООО «Ромашка» в городе Казани (далее — Печать).

2. Печать содержит: полное наименование общества — «Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»», наименование подразделения — «Казанское обособленное подразделение», основной государственный регистрационный номер общества, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учёт подразделения, место нахождения подразделения.

3. Печатью заверяют документы, которые подписывает руководитель подразделения в пределах полномочий, выданных доверенностью общества: акты приёма-передачи, справки, заявки, письма контрагентам. Счета-фактуры, кадровые приказы и документы, для которых закон требует печати головной организации, Печатью не заверяют.

4. Печать хранит руководитель подразделения. Учёт печатей ведёт отдел делопроизводства общества в журнале учёта печатей с указанием оттиска, даты изготовления и ответственного лица.

5. При увольнении или смене руководителя подразделения Печать передают по акту новому руководителю, а испорченную или ненужную печать уничтожают по акту с приложением оттиска.

Генеральный директор

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru