ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 31
г. Москва
18 ноября 2026 г.

Приказ

об отзыве работника из служебной командировки

18 ноября 2026 г. № 31

В связи с производственной необходимостью — подготовкой к сдаче годового отчёта заказчику — и на основании письменного согласия работника от 17 ноября 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Отозвать менеджера по продажам Иванова И. И. из служебной командировки в г. Казань, куда он направлен приказом от 10 ноября 2026 г. № 28, с 19 ноября 2026 года. 2. Считать срок командировки с 10 по 18 ноября 2026 года включительно. 3. Бухгалтерии пересчитать суточные за фактическое число дней командировки и выплаты по среднему заработку за дни, отработанные по месту постоянной работы. 4. Иванову И. И. сдать в бухгалтерию авансовый отчёт по возвращении.

С приказом ознакомлен, согласен: менеджер по продажам И. И. Иванов, 18.11.2026

Руководитель организации

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Работник

Менеджер по продажам

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru