Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Заявление о предоставлении дня ежегодного оплачиваемого отпуска

в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска

16 ноября 2026 г.

В соответствии с частью 1 статьи 125 Трудового кодекса РФ прошу разделить ежегодный оплачиваемый отпуск и предоставить мне один день отпуска 20 ноября 2026 года с оплатой среднего заработка за этот день.

Одна часть отпуска продолжительностью 14 календарных дней мной уже использована в июне 2026 года, остаток отпуска — 14 календарных дней.

С приказом ознакомлен, против предоставления дня отпуска не возражаю.

Работник

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Согласование руководителя подразделения

Начальник отдела продаж

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru