Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера по продажам
И. И. Иванова

Отчёт об использовании личного автомобиля в служебных целях

за ноябрь 2026 года

30 ноября 2026 г. № 7

В соответствии с приказом от 01.11.2026 № 45 и пунктом 3 дополнительного соглашения от 01.11.2026 № 2 к трудовому договору от 12.01.2024 № 14 представляю сведения об использовании личного автомобиля Lada Vesta, государственный номер А123ВС77, в служебных целях за ноябрь 2026 года.

Поездки совершены по маршрутам: 05.11.2026 — Москва, ул. Ленина, д. 10 — склад на ул. Промышленной, д. 5 — Москва, ул. Ленина, д. 10 (доставка документов клиенту); 12.11.2026 — Москва, ул. Ленина, д. 10 — офис клиента «Вектор» на ул. Садовой, д. 25 — Москва, ул. Ленина, д. 10 (переговоры); 19.11.2026 — Москва, ул. Ленина, д. 10 — производство партнёра в г. Химки, ул. Заводская, д. 3 — Москва, ул. Ленина, д. 10 (приёмка товара). Все поездки подтверждены путевыми листами и чеками на топливо.

Израсходовано на топливо 6 200 руб., на мойку 800 руб., на платную парковку 500 руб. Общая сумма расходов — 7 500 руб. Прилагаю чеки АЗС на 6 200 руб., чек автомойки на 800 руб., чек парковки на 500 руб., путевые листы за 05, 12 и 19 ноября 2026 года.

Прошу выплатить компенсацию за использование личного автомобиля за ноябрь 2026 года в размере 7 500 руб. и возместить расходы на топливо, мойку и парковку в той же сумме.

Приложение: 1) чеки АЗС на 3 л.; 2) чек автомойки на 1 л.; 3) чек парковки на 1 л.; 4) путевые листы на 3 л.; 5) копия свидетельства о регистрации автомобиля на 1 л.

Работник

Менеджер по продажам

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru