Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от коммерческого директора
И. И. Иванова

Отчёт о представительских расходах

о деловой встрече с представителями ООО «Вектор»

20 ноября 2026 г. № 7

Цель деловой встречи: обсудить условия поставки комплектующих на 2027 год и согласовать график отгрузок. Встреча имеет производственный характер: стороны согласовывали условия действующего договора поставки № 45 от 12.02.2026.

Дата проведения: 18 ноября 2026 г. Место проведения: переговорная ООО «Ромашка», г. Москва, ул. Лесная, д. 5, офис 312.

Участники со стороны ООО «Ромашка»: коммерческий директор И. И. Иванов, начальник отдела закупок С. С. Сидорова. Участники со стороны ООО «Вектор»: генеральный директор А. А. Алексеев, руководитель отдела продаж М. М. Михайлова. Всего 4 человека.

В рамках приёма проведены: переговоры об условиях поставки, рабочая встреча по графику отгрузок, деловой обед. Расходы: обед на 4 человека — 12 400 рублей, транспорт участников делегации от аэропорта — 3 200 рублей. Итого 15 600 рублей. Источник финансирования — подотчётные средства коммерческого директора.

Результаты: согласован проект дополнительного соглашения к договору поставки № 45 об объёмах поставок на 2027 год; ООО «Вектор» подтвердило готовность отгружать продукцию с января 2027 года. Проект дополнительного соглашения прилагается.

Приложения: авансовый отчёт № 31 от 19.11.2026 на 15 600 рублей, кассовый чек и счёт ресторана на 12 400 рублей, акт и чек такси на 3 200 рублей, программа встречи на 2 л. в 1 экз.

Автор отчёта

Коммерческий директор

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Главный бухгалтер

_____ / А. А. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru