

В архив ООО «Ромашка»
от отдела продаж

Опись передаваемых документов

дел отдела продаж за 2024–2025 годы

30 октября 2026 г. № 7

Передаю на хранение в архив документы отдела продаж за 2024–2025 годы в количестве 42 дел, из них 12 дел за 2024 год и 30 дел за 2025 год.

Документы сформированы в дела, прошиты и пронумерованы, листы внутренних описей проверены. Документы с истёкшим сроком хранения отобраны к уничтожению по отдельному акту.

Приложение: акт приёма-передачи на 2 л. в 1 экз.

Передаёт

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Принимает

Архивист

_____ / А. А. Смирнова /