ООО «Ромашка»
Утверждаю: генеральный директор П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Опись документов

передаваемых в архив ООО «Ромашка» за 2026 год

16 ноября 2026 г. № 3

В архив передаются документы отдела продаж за 2026 год: приказы, договоры, акты и переписка с клиентами. Дела сформированы и пронумерованы, листы в каждом деле прошиты и заверены.

Всего в опись включено 14 дел, 236 листов. Приём-передачу подтверждают подписи сдающего и принимающего.

Приложение: акт приёма-передачи на 2 л. в 1 экз.

Сдал

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Принял

Заведующий архивом

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru