УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Ромашка»
_____ / П. П. Петров /
«16» января 2027 г.
Фонд № 1

Опись дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения

за 2026 год

Опись № 3

Название раздела: Бухгалтерия

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 12, в том числе литерные номера: нет; пропущенные номера: нет.

Наименование должности составителя описи: бухгалтер; подпись: _____; расшифровка подписи: И. И. Иванова; дата: 16.01.2027.

Наименование должности руководителя архива (лица, ответственного за архив): директор; подпись: _____; расшифровка подписи: П. П. Петров; дата: 16.01.2027.

СОГЛАСОВАНО. Протокол ЭК структурного подразделения от 15.01.2027 № 1.

Составитель описи

Бухгалтер

_____ / И. И. Иванова /

Руководитель архива (лицо, ответственное за архив)

Директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru