ООО «Ромашка»
Фонд № 1
ОПИСЬ № 3

Опись дел, документов по личному составу

за 2025 год

20 января 2026 г.

№ п/п 1 | Индекс дела 1-1 | Заголовок дела: Приказы директора по личному составу (о приёме, переводе, увольнении) | Крайние даты: 09.01.2025–29.12.2025 | Срок хранения: 50 лет | Количество листов: 214 | Примечания: —

№ п/п 2 | Индекс дела 1-2 | Заголовок дела: Личные карточки работников, уволенных в 2025 году (Т-2) | Крайние даты: 17.02.2025–30.12.2025 | Срок хранения: 50 лет | Количество листов: 96 | Примечания: —

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 1 по № 2, в том числе литерные номера: нет; пропущенные номера: нет.

Опись составил: специалист по кадрам И. И. Иванова, 20.01.2026. Согласовано: протокол ЭК ООО «Ромашка» от 22.01.2026 № 1. Утверждаю: директор П. П. Петров.

Составитель описи

Специалист по кадрам

_____ / И. И. Иванова /

Утверждаю

Директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru