Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Объяснительная записка

о невыполнении должностных обязанностей

16 ноября 2026 г.

По вашему требованию от 13 ноября 2026 года объясняю причины невыполнения плана звонков за октябрь 2026 года.

План на октябрь — 400 звонков. С 5 по 20 октября я замещал заболевшего коллегу и вёл его клиентов, поэтому успел сделать 310 звонков. Остальные 90 звонков перенёс на ноябрь, о чём предупредил руководителя отдела 30 октября.

Готов наверстать оставшиеся звонки до 30 ноября 2026 года и передать часть клиентов коллеге, если нагрузка сохранится.

Приложение: выгрузка из CRM со звонками за октябрь на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru