Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Заявление

о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы

16 ноября 2026 г.

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с 24 по 26 ноября 2026 года включительно, три календарных дня, по семейным обстоятельствам.

Работу на время отсутствия передаю менеджеру С. С. Сидорову, клиентов предупредил.

Приложение: копия повестки на 1 л. в 1 экз.

Работник

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Согласование руководителя подразделения

Начальник отдела продаж

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru