УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
16 ноября 2026 г.

Программа вводного инструктажа по охране труда

в ООО «Ромашка»

Приложение № 1 к приказу от 16.11.2026 № 41

Вводный инструктаж проводят со всеми принимаемыми на работу, с работниками, командированными в организацию, с лицами, проходящими производственную практику, и с работниками подрядных организаций, допущенными на объект. Инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, назначенный приказом руководителя.

Тематический план: 1) сведения об организации, правила внутреннего трудового распорядка — 0,10 ч; 2) трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет, льготы и компенсации — 0,25 ч; 3) правовые основы охраны труда, документы по охране труда на рабочем месте — 0,25 ч; 4) вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах и способы защиты от них — 0,30 ч; 5) требования пожарной безопасности и электробезопасности — 0,20 ч; 6) порядок действий при несчастном случае, оказание первой помощи — 0,20 ч; 7) порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты — 0,10 ч. Всего — 1,40 ч.

Запись о проведении инструктажа вносят в журнал регистрации вводного инструктажа: дата, фамилия, имя, отчество инструктируемого, год рождения, профессия и должность, подразделение, фамилия и инициалы инструктирующего, подписи обоих.

Разработал

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru