ООО «Ромашка»
Отдел продаж
01.01.2023
1

Табель учёта рабочего времени

за январь 2023 года

01.01.2023 — 31.01.2023

Учёт ведут по каждому работнику: в графах 4 и 6 проставляют код явки или неявки, под ним — количество часов. В январе 2023 года 17 рабочих дней при пятидневной неделе: 1–8 января — нерабочие праздничные и выходные дни, они отмечены кодом «В».

В форме Т-12 итоги отработанных дней и часов вносят в графы 5 и 7. В форме Т-13 учёт явок и неявок ведут в графе 4, а графы 7–9 заполняют для начисления оплаты труда.

Табель подписывает руководитель структурного подразделения, затем работник кадровой службы и бухгалтер. Без подписи ответственного лица табель не принимают к расчёту зарплаты.

Руководитель подразделения	**Работник кадровой службы**	**Бухгалтер**
Начальник отдела продаж	Специалист по кадрам	Бухгалтер
_____ / И. И. Иванов /	_____ / А. С. Смирнова /	_____ / М. П. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru