Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о доплате за увеличение объёма работ

16 ноября 2026 г. № 21

С 1 октября 2026 года в отделе продаж открыты 40 новых клиентских карточек, которые ведёт менеджер А. А. Сергеева. Работы по ним не входят в её должностные обязанности и выполняются сверх нормы: в октябре она обработала 118 обращений при плане 80.

Прошу с 1 октября 2026 года по 31 декабря 2026 года поручить А. А. Сергеевой дополнительную работу по ведению новых клиентских карточек и установить ей доплату в размере 25 % оклада. Объём дополнительной работы и её содержание согласованы с работником письменно.

Приложение: письменное согласие работника на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru