Ивановой Марии Сергеевне
г. Москва, ул. Лесная, д. 8, кв. 14
от ООО «Ромашка»
121087, г. Москва, ул. Барклая, д. 6, стр. 3

Письмо-приглашение на работу

о приёме на должность руководителя отдела логистики

16 ноября 2026 г. № 27

Уважаемая Мария Сергеевна! Благодарим вас за интерес к ООО «Ромашка» и сообщаем, что по итогам собеседования мы готовы предложить вам должность руководителя отдела логистики.

Условия работы: оклад 180 000 рублей в месяц до вычета налога на доходы физических лиц, рабочее место по адресу г. Москва, ул. Барклая, д. 6, стр. 3, пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00, ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней. Испытательный срок — 3 месяца.

Просим вас выйти на работу 1 декабря 2026 года и в первый день принести паспорт, документ о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, документы об образовании и сведения о трудовой деятельности. Трудовой договор подпишем в первый рабочий день.

Если условия вам подходят, подтвердите согласие ответным письмом до 20 ноября 2026 года. По вопросам оформления обращайтесь к менеджеру по персоналу Ольге Николаевне Смирновой, телефон +7 (495) 000-00-00, доб. 214.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / А. В. Соколов /

Образец с сайта nikexpert.ru