

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом генерального директора ООО

«Ромашка»

от 12 января 2026 г. № 3

Правила внутреннего трудового распорядка

ООО «Ромашка»

1. Общие положения. Настоящие Правила устанавливают в ООО «Ромашка» внутренний трудовой распорядок, режим работы, порядок приёма и увольнения работников, основные права и обязанности сторон трудового договора, меры поощрения и ответственности. Правила обязательны для всех работников, заключивших трудовой договор с ООО «Ромашка».

2. Порядок приёма и увольнения. При приёме на работу работник представляет документы, предусмотренные статьёй 65 Трудового кодекса РФ. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Приём оформляется приказом руководителя; до подписания трудового договора работник знакомится с настоящими Правилами, должностной инструкцией и другими локальными актами под роспись.

3. Основные права и обязанности работника и работодателя определяются статьями 21 и 22 Трудового кодекса РФ. Работник обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять нормы труда, бережно относиться к имуществу работодателя. Работодатель обязан соблюдать законы, предоставлять работу по договору, выплачивать заработную плату в полном размере и знакомить работников с локальными актами.

4. Режим работы. Для работников установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями — субботой и воскресеньем. Начало работы — 9:00, окончание — 18:00, перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00. Перечень должностей с иным режимом работы приведён в приложении 1 к настоящим Правилам.

5. Поощрения и дисциплинарные взыскания. За добросовестный труд работодатель применяет поощрения, предусмотренные статьёй 191 Трудового кодекса РФ: объявляет благодарность, выдаёт премию, награждает ценным подарком. За совершение дисциплинарного проступка применяются взыскания по статье 192 Трудового кодекса РФ: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ / И. И. Иванов /