УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Ромашка»
от 12 октября 2026 г. № 47

Положение об отделе сбыта

1. Общие положения. 1.1. Отдел сбыта является структурным подразделением ООО «Ромашка» и не является юридическим лицом. 1.2. Отдел создаётся для организации продаж и работы с ключевыми клиентами. 1.3. Отдел подчиняется коммерческому директору. 1.4. В своей работе отдел руководствуется законодательством России, уставом общества, приказами директора и настоящим положением.

2. Задачи. 2.1. Выполнение плана продаж. 2.2. Ведение переговоров с ключевыми клиентами и заключение договоров. 2.3. Контроль дебиторской задолженности по своим договорам.

3. Функции. 3.1. Готовит коммерческие предложения и согласовывает условия сделок. 3.2. Ведёт сделки в CRM и передаёт заказы в производство. 3.3. Готовит отчёты о продажах коммерческому директору ежемесячно до 5-го числа.

4. Права. 4.1. Запрашивать у других подразделений сведения, нужные для работы. 4.2. Вносить коммерческому директору предложения по ценам и скидкам. 4.3. Требовать от производства соблюдения согласованных сроков.

5. Ответственность. 5.1. Начальник отдела отвечает за выполнение плана продаж и достоверность отчётности. 5.2. Работники отдела отвечают в пределах должностных инструкций.

6. Взаимодействие. 6.1. С бухгалтерией — по расчётам и закрывающим документам. 6.2. С производством — по срокам и объёмам заказов. 6.3. С юридическим отделом — по договорам.

Руководитель подразделения

Начальник отдела сбыта

_____ / И. И. Иванов /

Согласовал

Коммерческий директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru