УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
А. А. Смирнов
12 января 2027 г.

Должностная инструкция

инженера по организации и нормированию труда

№ 4-ДИ

1. Общие положения. 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность инженера по организации и нормированию труда ООО «Ромашка». 1.2. Должность относится к специалистам, принимается и увольняется приказом генерального директора. 1.3. Инженер подчиняется начальнику отдела организации и оплаты труда, а в его отсутствие — генеральному директору. 1.4. На должность назначается лицо с высшим техническим или экономическим образованием и стажем работы по нормированию труда не менее трёх лет.

2. Обязанности. 2.1. Разрабатывает и пересматривает нормы труда на основе анализа трудовых процессов, хронометражей и фотографий рабочего дня. 2.2. Проверяет нормы на рабочих местах, выявляет причины их невыполнения и готовит предложения по устранению. 2.3. Ведёт учёт выполнения норм выработки и готовит отчёты по труду и заработной плате. 2.4. Участвует в аттестации рабочих мест и в разработке положений об оплате труда.

3. Права. 3.1. Запрашивать у руководителей подразделений сведения, нужные для расчёта норм. 3.2. Приостанавливать применение нормы, которая не подтверждается замерами, с докладом начальнику отдела. 3.3. Вносить предложения по совершенствованию организации труда и оплаты.

4. Ответственность. 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей — в пределах, установленных трудовым законодательством. 4.2. За разглашение сведений о заработной плате работников — в пределах, установленных законом.

С инструкцией ознакомлен: инженер по организации и нормированию труда И. И. Иванов, 15 января 2027 г.

Руководитель

Начальник отдела организации и оплаты труда

_____ / П. П. Петров /

Работник

Инженер по организации и нормированию труда

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru