Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Докладная записка

о нарушении трудовой дисциплины

16 ноября 2026 г. № 14

16 ноября 2026 года менеджер отдела продаж А. С. Сидоров не вышел на работу к началу рабочего дня в 9:00 и появился в офисе в 11:20. Рабочее место пустовало два часа двадцать минут, входящие звонки клиентов принимали другие менеджеры.

Своего согласия на изменение времени работы А. С. Сидоров не давал, заявление на отпуск или отгул не подавал. О причине отсутствия он не сообщил ни руководителю, ни в отдел кадров.

Прошу запросить у А. С. Сидорова письменное объяснение и рассмотреть вопрос о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение: выписка из электронной системы пропусков на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru