Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела снабжения
И. И. Иванова

Служебная записка

об обосновании приобретения автомобиля

16 ноября 2026 г. № 27

Отдел снабжения ежемесячно выполняет 18–22 выезда к поставщикам и на склады в Московской области. Сейчас поездки оплачиваются по километровому тарифу личных машин сотрудников и такси: за октябрь 2026 года на это ушло 84 000 рублей.

Прошу приобрести легковой автомобиль для служебных поездок отдела. Расходы на такси и компенсацию за личный транспорт за девять месяцев 2026 года составили 690 000 рублей, при этом часть выездов приходилось отменять из-за недоступности машин.

Стоимость автомобиля — до 1 900 000 рублей. Коммерческие предложения трёх дилеров, расчёт расходов на такси и компенсации, а также перечень регулярных маршрутов отдела прилагаю.

Приложение: 1) коммерческие предложения на 6 л. в 1 экз.; 2) расчёт расходов на поездки на 2 л. в 1 экз.; 3) перечень маршрутов отдела на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела снабжения

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru