Наименование архива: Архив ООО «Ромашка»
Наименование организации и структурного подразделения: ООО «Ромашка», отдел продаж

Обложка дела

Форма для дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения

Ф. № 2, Оп. № 1, Д. № 14

ДЕЛО № 14 ТОМ 1

Заголовок дела: Протоколы совещаний отдела продаж

Дата: 2024–2026

На 48 листах

Хранить 5 лет, до 2031 г.

Начато «12» января 2024 г. Окончено «30» декабря 2026 г.

Сдано в архив 15 марта 2027 г. Архивный шифр: Ф. 2, Оп. 1, Д. 14

Ответственный за делопроизводство

Секретарь

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru