ООО «Ромашка»
ФИО: Соколов Артём Игоревич
Должность: менеджер отдела продаж
Дата приёма: 16 ноября 2026 г.

Обходной лист при приёме на работу

менеджера отдела продаж

16 ноября 2026 г.

Отдел кадров: трудовой договор подписан, приказ о приёме издан, личная карточка заведена, копии паспорта и документов об образовании приняты.

Бухгалтерия: заявление на перечисление зарплаты принято, реквизиты счёта и ИНН записаны, справка о доходах с прошлого места работы получена.

Отдел информационных технологий: учётная запись создана, рабочая почта и доступ в CRM выданы, ноутбук и телефон получены под подпись.

Служба безопасности и охрана труда: пропуск оформлен, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проведён, журнал подписан.

Руководитель отдела: рабочее место закреплено, план на испытательный срок согласован.

Сотрудник

Менеджер отдела продаж

_____ / А. И. Соколов /

Кадровая служба

Специалист по кадрам

_____ / Е. В. Ларина /

Образец с сайта nikexpert.ru