ООО «Ромашка»
Отдел продаж

Номенклатура дел

отдела продаж на 2027 год

15 декабря 2026 г. № 12

Индекс дела: 02-01. Заголовок дела: Положение об отделе продаж. Количество дел: 1. Срок хранения: постоянно. Примечание: —.

Индекс дела: 02-02. Заголовок дела: Приказы коммерческого директора по основной деятельности. Количество дел: 1. Срок хранения: постоянно. Примечание: —.

Индекс дела: 02-03. Заголовок дела: Договоры поставки товаров с поставщиками. Количество дел: 2. Срок хранения: 5 лет ЭПК, ст. 11 Перечня № 236. Примечание: после истечения срока действия договора и прекращения обязательств по нему.

Индекс дела: 02-04. Заголовок дела: Переписка с клиентами по вопросам продаж. Количество дел: 1. Срок хранения: 5 лет. Примечание: —.

Индекс дела: 02-05. Заголовок дела: Годовые отчёты отдела продаж. Количество дел: 1. Срок хранения: постоянно. Примечание: —.

Руководитель структурного подразделения	**Согласовано**	**Согласовано**
Начальник отдела продаж	Протокол ЭК структурного подразделения от 15.12.2026 № 3	Заведующий архивом
_____ / И. И. Иванов /	_____ / undefined /	_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru