ООО «Ромашка»
УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«15» декабря 2026 г.

Номенклатура дел бухгалтерии

на 2027 год

Индекс отдела: 02. На 2027 год.

02-01. Бухгалтерская (финансовая) отчётность за год. Хранить постоянно.

02-02. Бухгалтерская (финансовая) отчётность за квартал. Хранить 5 лет.

02-03. Платёжные поручения и выписки банка по расчётному счёту. Хранить 5 лет.

02-04. Авансовые отчёты работников. Хранить 5 лет.

02-05. Требования-накладные и накладные на отпуск материалов. Хранить 5 лет.

02-06. Налоговые декларации и расчёты. Хранить 5 лет.

02-07. Договоры с контрагентами. Хранить 5 лет после истечения срока действия.

02-08. Акты сверки расчётов с контрагентами. Хранить 5 лет.

Составил

Главный бухгалтер

_____ / И. И. Иванова /

Согласовано

Начальник отдела делопроизводства

_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru