ООО «Ромашка»
УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор П. П. Петров
01.12.2022

Номенклатура дел

ООО «Ромашка» на 2023 год

Индекс документа 01-04

Индекс дела: 01-05. Заголовок дела: «Приказы по основной деятельности». Количество единиц хранения: 1. Срок хранения: постоянно. Статья по перечню: ст. 19. Примечание: ведётся в электронном виде.

Индекс дела: 02-03. Заголовок дела: «Личные карточки работников». Количество единиц хранения: 1. Срок хранения: 50 лет. Статья по перечню: ст. 444. Примечание: при завершении делопроизводства после 01.01.2003.

Индекс дела: 03-02. Заголовок дела: «Годовые бухгалтерские отчёты». Количество единиц хранения: 1. Срок хранения: постоянно. Статья по перечню: ст. 351. Примечание: —

Составил

Секретарь

_____ / И. И. Иванова /

Согласовано

Начальник отдела кадров

_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru