Начальнику бухгалтерии ООО «Ромашка»
Т. А. Смирновой
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о передаче документов в другой отдел

16 ноября 2026 г. № 14

В связи с передачей дел по проекту «Восток» в бухгалтерию передаю оригиналы документов по договору с ООО «Вектор» от 3 марта 2026 г. № 17/26.

Прошу принять документы по приложенной описи и подтвердить получение отметкой на копии этой записки.

Приложение: опись документов на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru