ООО «Ромашка»
г. Москва

Акт

об отказе работника дать письменное объяснение

«16» ноября 2026 г. № 14-А

Мы, нижеподписавшиеся: начальник отдела кадров С. А. Кузнецова, юрист А. В. Белов и главный бухгалтер М. И. Орлова, — составили настоящий акт о том, что по истечении двух рабочих дней после получения требования менеджер по продажам И. И. Иванов не представил письменное объяснение о причинах отсутствия на рабочем месте.

Уведомление о необходимости дать письменное объяснение вручено Иванову И. И. под подпись 14 ноября 2026 года. На объяснение отведено два рабочих дня.

Акт составлен в двух экземплярах: первый хранится в отделе кадров, второй вручён Иванову И. И. под подпись.

Лица, составившие акт

Начальник отдела кадров

_____ / С. А. Кузнецова /

С актом ознакомлен

Менеджер по продажам

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru