ООО «Ромашка»
Утверждаю: генеральный директор П. П. Петров
«02» ноября 2026 г.

Матрица обучения персонала

на IV квартал 2026 года

02 ноября 2026 г. № 7-ОБ

Матрица определяет обязательные темы обучения для каждой должности и срок, к которому сотрудник их осваивает. Отметки в клетках: «+» — тема освоена и проверена, «–» — не требуется для должности, дата — срок, к которому обучение нужно пройти.

Сотрудник Смирнов А. В. (кладовщик) проходит «Охрану труда при погрузочно-разгрузочных работах» до 30.11.2026 и «Работу в учётной системе склада» до 15.12.2026. Ответственный — начальник склада Соколов.

Отметку об освоении темы ставит руководитель подразделения после проверки: зачёта, пробной смены или разбора ошибок. Матрицу пересматривают раз в квартал и при изменении должностных обязанностей.

Приложение: матрица на 2 л. в 1 экз.

Составитель матрицы

Начальник отдела персонала

_____ / И. И. Иванова /

Согласовано

Начальник склада

_____ / С. С. Соколов /

Образец с сайта nikexpert.ru