Утверждаю: генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«02» октября 2026 г.

Календарный план работ

по проекту «Запуск нового склада», IV квартал 2026 года

02 октября 2026 г. № 7

План охватывает работы по подготовке помещения, закупке стеллажного оборудования, набору кладовщиков и запуску приёмки товара. Ответственный за весь план — руководитель проекта, за отдельные работы — начальники служб.

Срок работы считается выполненным, когда получен результат, указанный в графе 6, и руководитель проекта отметил это в плане. Перенос срока согласует руководитель проекта письменно, с указанием причины.

Контроль — еженедельная планёрка по средам; о работах, срок которых наступает на текущей неделе, ответственный докладывает отдельно.

Руководитель проекта

Руководитель проекта

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Начальник склада

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru