Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от генерального директора
И. И. Иванова

# Заявление

о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

16 ноября 2026 г.

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с 1 декабря 2026 года на 14 календарных дней.

Основание: график отпусков на 2026 год, утверждённый приказом от 15 декабря 2025 г. № 3.

Решение об одобрении отпуска — протокол общего собрания участников ООО «Ромашка» от 16 ноября 2026 г. № 5.

**Заявитель**

Генеральный директор

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru