УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Инструкция по охране труда

для офисных работников

ИОТ-014-2026

1. Область применения. Настоящая инструкция устанавливает требования по охране труда для офисных работников ООО «Ромашка» при выполнении трудовых обязанностей. Инструкция разработана на основе обязательных требований по охране труда, результатов специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, анализа несчастных случаев и требований профессиональных стандартов.

2. Требования перед началом работы. Осмотреть рабочее место, проверить исправность компьютера, освещения и розеток, убедиться в отсутствии повреждений изоляции кабелей. При обнаружении неисправности сообщить руководителю и не приступать к работе до её устранения.

3. Требования во время работы. Выполнять только порученную работу. Не оставлять включённые электроприборы без присмотра, не загромождать проходы и пути эвакуации, соблюдать режим труда и отдыха, делать перерывы при работе за компьютером.

4. Требования в аварийных ситуациях. При возгорании вызвать пожарную охрану по телефону 112, сообщить руководителю и покинуть помещение по путям эвакуации. При травме оказать первую помощь, вызвать скорую помощь по телефону 103 и сообщить руководителю.

5. Требования по окончании работы. Выключить компьютер и другое оборудование, привести в порядок рабочее место, при необходимости сообщить руководителю о выявленных неисправностях.

Разработал

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Председатель профсоюза

_____ / С. С. Сергеев /

Образец с сайта nikexpert.ru