В трудовой коллектив ООО «Ромашка»
на юрисконсульта юридического отдела
Петрову Анну Сергеевну

Характеристика

на юрисконсульта Петрову Анну Сергеевну для награждения Почётной грамотой

16 ноября 2026 г.

Петрова Анна Сергеевна работает в ООО «Ромашка» юрисконсультом с 3 апреля 2019 года. В её ведении — договорная работа, претензионные споры с контрагентами, корпоративные документы и консультации руководителей подразделений.

За 2025 год проверила и согласовала более 600 договоров поставки и подряда, из них в 40 договорах до подписания изменила условия об ответственности и оплате. По трём спорным поставкам подготовила претензии, и контрагенты погасили задолженность до обращения в суд.

Разработала типовой договор поставки и памятку для менеджеров по его заключению, после чего число возвратов договоров на доработку сократилось. Регулярно консультирует отдел продаж и бухгалтерию, отвечает на запросы в день обращения.

В коллективе пользуется уважением, споры решает спокойно и по существу. Требования законодательства знает и применяет, повышает квалификацию. Замечаний по дисциплине нет.

За добросовестную работу и вклад в правовую защиту компании ходатайствую о награждении Петровой А. С. Почётной грамотой.

Руководитель организации

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / И. И. Иванов /

Согласование

Начальник юридического отдела

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru