Петрова Анна Сергеевна
14 марта 1981 года
уборщик служебных помещений
административно-хозяйственный отдел

Характеристика

на уборщика служебных помещений Петрову Анну Сергеевну

16 ноября 2026 г.

Петрова А. С. работает в ООО «Ромашка» с 4 апреля 2019 года в должности уборщика служебных помещений. Общий стаж работы в должности — 7 лет, в организации — 7 лет. В подчинении сотрудников не имеет.

В должностные обязанности входит ежедневная уборка кабинетов, коридоров, лестниц и санитарных узлов на закреплённом участке площадью около 900 кв. м, вынос мусора, подготовка помещений к началу рабочего дня и поддержание чистоты в течение дня, контроль наличия моющих средств и инвентаря.

За время работы зарекомендовала себя как исполнительный и аккуратный работник. Порученный участок содержит в образцовом порядке, уборку выполняет качественно и в установленные сроки, замечания по чистоте от руководителей подразделений не поступали.

Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда, дисциплинарных взысканий не имеет. К имуществу организации относится бережно, своевременно сообщает о неисправностях инвентаря и санитарно-технического оборудования.

Пользуется уважением в коллективе, к поручениям относится ответственно, при необходимости подменяет коллег на других участках. За добросовестный труд награждена благодарностью директора в 2024 году.

За многолетний добросовестный труд и высокое качество работы Петрова А. С. представляется к награждению почётной грамотой ООО «Ромашка».

Начальник административно-хозяйственного отдела

Начальник административно-хозяйственного отдела

_____ / И. И. Иванов /

С характеристикой ознакомлена

Уборщик служебных помещений

_____ / А. С. Петрова /

Образец с сайта nikexpert.ru