ООО «Ромашка»
Отдел продаж
Ноябрь 2026 г.
Табельные номера 01–06

График учёта рабочего времени

за ноябрь 2026 года, отдел продаж

Утвердил 30 октября 2026 г.

Учёт ведёт начальник отдела продаж. В графике по каждому сотруднику отмечают явку, неявку с причиной и число отработанных часов за день, а в конце месяца — итог дней и часов.

Явка — «Я», отпуск — «ОТ», болезнь — «Б», командировка — «К», прогул — «ПР». Часы ставят рядом с отметкой: 8 при полном дне, меньше — при неполном.

В конце месяца график подписывает начальник отдела, проверяет бухгалтер и утверждает директор.

Составил	**Проверил**	**Утвердил**
Начальник отдела продаж	Бухгалтер	Генеральный директор
_____ / И. И. Иванов /	_____ / А. С. Смирнова /	_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru