ООО «Ромашка»
Утверждаю: генеральный директор П. П. Петров
Уборщица: И. И. Иванова

График работы уборщицы служебных помещений

на неделю с 16 по 22 ноября 2026 года

16 ноября 2026 г. № 8

Уборка служебных помещений: кабинеты 201–208, коридор 2-го этажа, санузлы, комната приёма пищи. Площадь — 420 кв. м.

Ежедневно с 7:00 до 11:00 — влажная уборка кабинетов и коридора, санузлы дважды в день. Генеральная уборка кабинетов — по пятницам после 18:00, мытьё окон — раз в месяц.

Инвентарь и моющие средства хранятся в подсобном помещении 210. Расход средств отмечается в журнале.

Составил

Начальник административного отдела

_____ / И. И. Иванов /

С графиком ознакомлена

Уборщица

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru